

THIRD YEAR EXAMINATIONS IN BACHELOR OF BUSINESS ADMINISTRATION
(EXTERNAL) – 2007 / 2008 HELD IN AUGUST – 2008

BBA 36 – PROJECT MANAGEMENT

எல்லா வினாக்களுக்கும் விடை தருக. கணிப்பொறி அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளது.

நேரம் : 03 மணித்தியாலங்கள்

01. செயற்றிட்ட முகாமைத்துவம் தொடர்பில் பின்வரும் கலைச்சொற்களுக்கு சுருக்கமாக குறிப்பெழுதுக.

- (அ) பொறுப்பு ஒப்படைத்தல் தாயம் - RAM
- (ஆ) தரமும் தங்கத்தட்டும்
- (இ) தொழில் வகுதிக் கட்டமைப்பும் - WBS
- (ஈ) குறிக்கோள் மூலமான முகாமைத்துவம் - MBO
- (உ) செயற்றிட்டமும் அதன் உள்ளடக்கங்களும்
- (ஊ) செயற்றிட்ட கொள்வனவு திட்டமிடல்
- (எ) தொழில்சார் ஒழுக்கவியல் அல்லது அறவியல் கோவை.

(20 புள்ளிகள்)

02. (அ) கீழ்வரும் கூற்றினை விமர்சிக்குக. “செயற்றிட்ட முகாமையாளரின் அதிகாரம் எப்பொழுதும் செயற்றிட்ட ஊழியர்களுக்கு சாதகமானதாகும்”.

(05 புள்ளிகள்)

(ஆ) கீழ்வருவன ஆபத்து நிகழ்தகவு மற்றும் செயற்றிட்ட தாக்கம் சம்மந்தப்பட்டதாகும்.

Risk factor	Probability %	Impact %			
1	90	10	20	40	80
2	70	10	20	40	80
3	50	10	20	40	80
4	30	10	20	40	80

மேலுள்ள தரவுகளைப் பாவித்து,

- (i) ஆபத்து நிகழ்தகவு – தாக்கத் தாயத்தினைத் தயாரிக்குக. (03 புள்ளிகள்)
- (ii) இழி, நடுத்தர மற்றும் உயர் ஆபத்து வகுதிகளைக் குறித்துக் காட்டுக. (01 புள்ளி)
- (iii) மேலே அடையாளங்காணப்பட்ட ஆபத்துக்களுக்கு எவ்வாறு ஒரு செயற்றிட்ட முகாமையாளரால் பதிலளிக்க முடியும் (02 புள்ளிகள்)

(இ) செயற்றிட்டம் ஒன்றை ஆரம்பிப்பதற்கு முன்பு மேற்கொள்ளப்படுகின்ற சாத்தியக் கற்கையொன்றின் பகுதிகளைச் சுருக்கமாகக் கூறுக.

(04 புள்ளிகள்)

- (ஈ) கீழ்வரும் ஏதேனுமொரு செயற்றிட்டத்தை ஆரம்பிப்பதற்கு நீர் ஆயத்தமாகின்றீர் எனக் கருதிக் கொள்க. செயற்றிட்டம் ஒன்றைப் பாதிக்கின்ற காரணிகள் பல்வேறு முகாமைத்துவக் கோட்பாட்டாளர்களினால் மாதிரிகளாக்கப்பட்டுள்ளன. அப்படிப்பட்ட மாதிரிகளை பட்டியற்படுத்தி விட்டு, போட்டரின் ஐந்து சக்தி மாதிரி என அழைக்கப்படுகின்ற அப்படிப்பட்ட மாதிரிகளில் ஒன்றை கீழ்வரும் ஏதேனுமொரு செயற்றிட்டத்துடன் தொடர்புபடுத்தி சுருக்கமாக விளக்குக.

ஒலுவில் துறைமுகத்திட்டம்

அல்லது

நுறைச்சோலை அனல்மின் திட்டம்

அல்லது

உமது விருப்பிற்கேற்ப ஏதேனுமொரு செயற்றிட்டம்

(05 புள்ளிகள்)

(மொத்தம் 20 புள்ளிகள்)

03. (அ) கீழ்வரும் அறிக்கையும் அதன் துணை ஆவணமும் சிரேஷ்ட செயற்றிட்டச் செய்முறை முகாமையாளரினால் கனிஷ்ட செயற்றிட்ட செய்முறை முகாமையாளருக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தது.

அறிக்கை

- யாருக்கு : சிரேஷ்ட செயற்றிட்ட செய்முறை முகாமையாளர்
யாரிடமிருந்து : கனிஷ்ட செயற்றிட்ட செய்முறை முகாமையாளர்
திகதி : 28 ஜூன் 2008
விடயம் : செற்றிட்ட செய்முறைக் கட்டுப்பாடு
அறிமுகம் : செயற்றிட்ட செய்முறை தொடர்பான மாதிரிகள் வாராந்தம் சேகரிக்கப்படுகின்றன. ஐந்து வாரங்கள் காணப்படுகின்றது. வேலை நாட்கள் ஐந்தாகும் மாதிரித் தொகுதியும் ஐந்தாகும்.
உள்ளடக்கம் : துணை ஆவணத்தைப் பார்க்கவும்.
முடிவு : செயற்றிட்ட உருப்படிகள் நியமத்தினுள் நிகழ்கின்றதா அல்லது இல்லையா என எனக்கு அறிவிக்கவும்.

துணை ஆவணம்

கீழ்வரும் தரவுகள் (வாரம் 1 - 4) செயற்றிட்ட செய்முறைக்குத் தேவைப்படுகின்றது. நியமம் விலகலைத் தடுப்பதற்காகப் பேணப்படல் வேண்டும். செயற்றிட்டத்திற்குத் தேவையான உருப்படிகளின் நிறை கீழ்வருமாறு கிலோகிராமில் தரப்படுகின்றது.

Week	Samples				
1					
	6	7	8	10	9
	8	10	9	8	10
	8	10	9	7	8
	6	7	8	10	9
	8	10	9	7	8
2					
	6	7	8	10	9
	8	10	9	6	7
	8	10	9	8	10
	8	10	9	5	7
	6	7	8	10	9

3					
	6	7	8	10	9
	8	10	9	7	8
	6	7	8	10	9
	8	10	9	8	10
	8	10	9	7	8
4					
	6	7	8	10	9
	8	10	9	7	8
	6	7	8	10	9
	8	10	9	5	7
	6	7	8	10	9
5					
	6	7	8	10	9
	8	10	9	8	10
	8	10	9	7	8
	8	10	9	6	7
	8	10	9	8	10

வாரம் 1 முதல் 4 வரையிலான தகவல்கள் வரலாற்றுத் தகவல்களாகும். வாரம் 5 இனது தரவுகள் தீர்மானம் மேற்கொள்ளும் தரவுகளாகும்.

கனிஷ்ட செயற்றிட்ட செய்முறை முகாமையாளர் இந்த அறிக்கையையும் துணை ஆவணத்தையும் ஆய்வு செய்தார். அவர் உம்மை (நீர் ஒரு செயற்றிட்ட செய்முறைத் தர முகாமையாளர் எனக் கருதிக் கொள்க). அவரது வேலைப்பழு காரணமாக உம்மை அணுகி ஒரு அறிக்கை சமர்ப்பிக்கும்படி வேண்டுகின்றார் உமது அறிக்கை கீழ்வருவனவற்றை உள்ளடக்க வேண்டும்.

இழிகட்டுப்பாட்டு மட்டம் (06 புள்ளிகள்)

உயர் கட்டுப்பாட்டு மட்டம் (01 புள்ளி)

தீர்மானம் மேற்கொள்ளலிற்கு முன்னரான கட்டுப்பாட்டு அட்டவணை. (06 புள்ளிகள்)

தீர்மானம் மேற்கொள்ளலின் பின்னரான கட்டுப்பாட்டு அட்டவணை. (01 புள்ளி)

(ஆ) சர்வதேச அரசு சார்பற்ற நிறுவனம் ஒன்று தென்கிழக்குப் பிராந்தியத்தில் இயங்குகின்றது. இது உள்ளூர் அரசு சார்பற்ற நிறுவனம் ஒன்றை கணினிமயப்படுத்த விரும்புகின்றது.

கீழ்வரும் தரவுகள் தொழில் வகுதிக்கட்டமைப்பிலிருந்து எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகளை பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகின்றன.

Activity/ Task	Days	Pre- activities
T1	08	
T2	15	
T3	15	T1 (M1)
T4	10	
T5	10	T2, T4 (M2)
T6	05	T1, T2 (M3)
T7	20	T1 (M1)
T8	25	T4 (M5)
T9	15	T3, T6 (M4)
T10	15	T7
T11	07	T9 (M6)
T11	10	T5, T8 (M7)
T12	10	T11 (M8)

செயற்றிட்ட நேர முகாமைத்துவத்தின் பாவிக்கப்படுகின்ற கருவியைப் பாவித்து இச்செயற்றிட்டத்திற்குத் தேவையான நாட்களைக் கணிக்கும்படி வேண்டப்படுகின்றீர்கள்.

(06 புள்ளிகள்)
(மொத்தம் 20 புள்ளிகள்)

04. (அ) I - P - E - C - C என அழைக்கப்படுகின்ற மாதிரி தொடர்பில் ஒரு ரூபகக்குறிப்பொன்றை எழுதும் படி நீர் கேட்கப்படுகின்றீர். உமது ரூபகக் குறிப்பு கீழ்வரும் விடயங்களை உள்ளடக்க வேண்டும்.

* சொல் முன்சேர்க்கையைப் பெயரிடல் (2.5 புள்ளிகள்)

* செயற்றிட்ட முகாமைத்துவத்திற்கு, அவற்றின் முக்கியத்துவம் (7.5 புள்ளிகள்)

(ஆ) இரண்டு வேறுபட்ட செயற்றிட்ட முகாமையாளர்கள் இரு வேறுபட்ட கருத்துக்களை ஒரு செயற்றிட்டம் தொடர்பில் கொண்டிருக்கின்றார்கள்.

சுற்று ஒன்று : செயற்றிட்டக் கிரய முகாமையாளர்.

இவர் செயற்றிட்டம் வெற்றிபெறும் என்று கூறுகின்றார். அவரது விபரத்தை ஆதரிக்கும் பொருட்டு கீழ்வரும் தகவல்களை முன்வைக்கின்றார்.

விபரம்	தொகை ரூபாவில்
செயற்றிட்ட ஆரம்பமுதலீடு	200,000
ஆயுட் காலம்	05 (வருடங்கள்)
கழிவிடல் வீதம்	10 (சதவீதம்)
தேறிய காசு உட்பாய்வு (முதல் வருட இறுதியில்)	100,000

தேறிய காசு உட்பாய்வு 10,000 ரூபாவினால் ஒவ்வொரு வருடமும் வருட இறுதி தேறிய காசு மீதியிலிருந்து குறைகின்றது.

சுற்று இரண்டு : செயற்றிட்ட சூழல் ஆய்வு முகாமையாளர்.

இவர் செயற்றிட்டம் வெற்றியடையாது என வாதிடுகின்றார். தனது விவாதத்திற்கு ஆதரவு நல்கும் பொருட்டு கீழ்வரும் தகவல்களை அவர் முன்மொழிகின்றார்.

செயற்றிட்டம் வெளிச் சூழல் காரணிகளால் பாதிக்கப்படுவதற்கான நிகழ்தகவுகள் கூடுதலாகக் கொணப்படுகின்றன. செயற்றிட்டம் "PESTEL" காரணிகளால் பாதிக்கப்படலாம். அதனால்தான் தேறிய காசுப்பாய்வு வருடாந்தம் வீழ்ச்சியுறுகின்றது எனக் கூறுகின்றார்.

மொத்த இலாபச் சுட்டி மற்றும் "PESTEL" மாதிரிகளைப் பாவித்து இரு சுற்றுக்களையும் நியாயப்படுத்தும் படி நீர் வேண்டப்படுகின்றீர்.

(10 புள்ளிகள்)
(மொத்தம் 20 புள்ளிகள்)

05. (அ) செயற்றிட்ட அணிப்பிணைக்குகள் சமகாலத்தில் வலியுறுத்தப்படுகின்ற கலைச் சொற்களாகும். கீழ்வருவனவற்றை உள்ளடக்கி உமது விடையை சுருக்கமாகக் கூறுக.

- அணிப் பிணைக்குகளுக்கான காரணி(கள்)
- அப்பிணைக்குகளைத் தணிப்பதற்கான அணுகு முறைகள்.

உமது விடை ஒரு மாதிரி செயற்றிட்டத்தை முன்மாதிரியாகக்கொண்டு அதை நியாயப்படுத்துக. (08 புள்ளிகள்)

(ஆ) கீழ்வருவது 9 * 9 செயற்றிட்ட தொடர்பாடல் தாயம்.

TO / FROM	Project manager	Project sponsor	Project office	Project team	Functional managers	Project customer	Media publics	Governmental agencies
Project manager		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
Project sponsor	Y		Y				Y	
Project office	Y	Y			Y			
Project team	Y				Y			Y
Project customer	Y			Y				
Media publics	Y	Y						
Governmental agencies	Y			Y		Y		

ஒவ்வொரு அக்கறையுடையோருக்குமான தொடர்பாடல் வழிகளின் எண்ணிக்கையைக் கணிப்பதுடன் ஒவ்வொரு அக்கறையுடையோருக்குமான தொடர்பாடல் வழியை வரைந்தும் காட்டுக.

(07 புள்ளிகள்)

(இ) கீழ்வருவன செயற்றிட்ட பெறுபேற்று கலைச் சொற்களாகும்.

PV	EV	AC	EAC	CPI	BAC	ETC	CV	SV	SPI
----	----	----	-----	-----	-----	-----	----	----	-----

நீங்கள் அண்மையில் நியமிக்கப்பட்ட கனிஷ்ட செயற்றிட்ட பெறுபேற்று முகாமையாளர் என எண்ணிக்கொள்க. உமது சீரேஷ்ட செயற்றிட்ட கிரய முகாமையாளர் மேலுள்ள கலைச் சொற்கள் தொர்பில் ஒரு ரூபகக் குறிப்பு சமர்ப்பிக்கும்படி உம்மை வேண்டுகின்றனர்.

உமது ரூபகக் குறிப்பு கீழ்வருவனவற்றை உள்ளடக்க வேண்டும்.

* ஒவ்வொரு சொல் முற்சேர்க்கைக்குமான விவரணம்.

* செயற்றிட்ட முகாமைத்துவத்திற்கான முக்கியத்துவம்.

(05 புள்ளிகள்)

(மொத்தம் 20 புள்ளிகள்)

Table 1						
Sensitivity of Present Value to Number of Years and Discount Rate						
Discount rate	4%	6%	8%	10%	12%	
	Present Value of One Dollar					
Years in future	\$	\$	\$	\$	\$	
0	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	
1	0.96	0.94	0.93	0.91	0.89	
2	0.92	0.89	0.86	0.83	0.80	
3	0.89	0.84	0.79	0.75	0.71	
4	0.85	0.79	0.74	0.68	0.64	
5	0.82	0.75	0.68	0.62	0.57	
6	0.79	0.70	0.63	0.56	0.51	
7	0.76	0.67	0.58	0.51	0.45	
8	0.73	0.63	0.54	0.47	0.40	
9	0.70	0.59	0.50	0.42	0.36	
10	0.68	0.56	0.46	0.39	0.32	
11	0.65	0.53	0.43	0.35	0.29	
12	0.62	0.50	0.40	0.32	0.26	
13	0.60	0.47	0.37	0.29	0.23	
14	0.58	0.44	0.34	0.26	0.20	
15	0.56	0.42	0.32	0.24	0.18	
16	0.53	0.39	0.29	0.22	0.16	
17	0.51	0.37	0.27	0.20	0.15	
18	0.49	0.35	0.25	0.18	0.13	
19	0.47	0.33	0.23	0.16	0.12	
20	0.46	0.31	0.21	0.15	0.10	
21	0.44	0.29	0.20	0.14	0.09	
22	0.42	0.28	0.18	0.12	0.08	
23	0.41	0.26	0.17	0.11	0.07	
24	0.39	0.25	0.16	0.10	0.07	
25	0.38	0.23	0.15	0.09	0.06	
26	0.36	0.22	0.14	0.08	0.05	
27	0.35	0.21	0.13	0.08	0.05	
28	0.33	0.20	0.12	0.07	0.04	
29	0.32	0.18	0.11	0.06	0.04	
30	0.31	0.17	0.10	0.06	0.03	